

Kerala Gazette No. 40 dated 7th October 2008.  
PART I



**കേരള സർക്കാർ**  
**വിവര പൊതുജന സമ്പർക്ക (എ) വകുപ്പ്**  
**സർക്കുലർ**

നമ്പർ 24302/എ3/07/എ & പി. ആർ. തിരുവനന്തപുരം, 2008 ജൂലൈ 15.

**വിഷയം:**—വിവര പൊതുജന സമ്പർക്ക വകുപ്പ്—ജീവനക്കാരും—വിവര പൊതുജന സമ്പർക്ക വകുപ്പ്, എറണാകുളം മേഖല ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറുടെ ഓഫീസിലെ അറ്റൻഡർ (ഫോട്ടോഗ്രാഫി) (4630-7000 രൂപ) തസ്തികയിൽ തസ്തിക മാറ്റം വഴിയുള്ള നിയമനം—അപേക്ഷ ക്ഷണിക്കുന്നത്—സംബന്ധിച്ച്.

വിവര പൊതുജന സമ്പർക്ക വകുപ്പ് എറണാകുളം മേഖല ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറുടെ ഓഫീസിൽ അറ്റൻഡർ (ഫോട്ടോഗ്രാഫി) (4630-7000) തസ്തികയിൽ ഒരാൾ വയ്ക്കേണ്ടിയിട്ടുണ്ട്. കേരള പബ്ലിക് റിലേഷൻസ് സബോർഡിനേറ്റ് സർവ്വീസ് സ്ക്വയറിൽ റൂൾസ് പ്രകാരം വിവര പൊതുജന സമ്പർക്ക വകുപ്പിലെ അറ്റൻഡർ (ഫോട്ടോഗ്രാഫി) തസ്തികയിലെ നിയമനം താഴെ പറയും പ്രകാരമാണ്.

1. Recruitment by transfer from any other service.
2. By direct recruitment (in the absence of suitable hands for transfer).

വിവര പൊതുജന സമ്പർക്ക വകുപ്പിൽ എറണാകുളം മേഖല ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറുടെ ഓഫീസിൽ അറ്റൻഡർ (ഫോട്ടോഗ്രാഫി) തസ്തികയിൽ നിയമനം ലഭിക്കാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്ന താഴെ പറയുന്ന യോഗ്യതയുള്ള ജീവനക്കാരിൽ നിന്നും ഇതോടൊപ്പം വച്ചിട്ടുള്ള പ്രൊഫോമയിൽ അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ച്, ഗസറ്റ് വിജ്ഞാപനം വന്ന് രണ്ടാഴ്ചയ്ക്കുള്ളിൽ ഈ വകുപ്പിൽ ലഭിക്കത്തക്കവണ്ണം അയച്ചുതരുവാൻ അർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ടെന്നും.

**Qualifications:**

1. Literacy qualification as for Peon (Able to read and write Malayalam/Tamil/Kannada).
2. Knowledge in Printing, Developing, Washing, Glacing, Mixing of chemicals.

പി. വേണുഗോപാൽ,  
ഡയറക്ടർ.

G. 754/2008/G.

എല്ലാ വകുപ്പ് മേധാവികൾക്കും.  
പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി, പൊതുഭരണ വകുപ്പ്/നിയമ വകുപ്പ്/  
ധനകാര്യ വകുപ്പ്.

സെക്രട്ടറി, കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ, തിരുവനന്തപുരം.  
കരുതൽ ഫയൽ/ഒഫീസ് കോപ്പി.

### PRO FORMA

**Application for appointment by by-transfer to the post  
of Attender (Photography) on Rs. 4630-7000 in the  
Information and Public Relations Department  
(Office of the Regional Deputy Director,  
Ernakulam)**

(Through Proper Channel)

1. Name and Designation  
of the candidate :
2. Department in which  
the candidate is working :
3. Qualification :  
(i) General :  
(ii) Special :
4. Date of Birth and Age  
as on 1-1-2008 :
5. Date of appointment in  
Government Service :
6. Total period of continuous  
service :

Place :

Date :

Signature of the Candidate :

I certify that the service particulars of this candidate given  
above are correct with reference to his/her service records kept in  
this office.

Signature of Head of Office/Department.

(Office Seal)